

---

LA DIRECTION DU CEN PACA RECHERCHE UN(E)

**DIRECTEUR.TRICE  
ADMISNITRATIF.VE ET FINANCIER.E  
CDI**

**Disponibilité : septembre 2026**

### La structure

---

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA)**, membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels, est une association loi 1901 à but non lucratif, créée en 1975. Il emploie à ce jour plus de 65 salariés permanents répartis sur 6 établissements.

**Acteur central de la protection de la nature et de la biodiversité, le CEN PACA a pour finalité de préserver le patrimoine naturel de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.** Il gère plus de 115 sites à l'échelle de la région, dont trois réserves naturelles. Il anime dix plans nationaux d'actions "espèces" ou leur déclinaison régionale, et gère un établissement recevant du public, l'écomusée de la Crau basé à Saint-Martin de Crau. Le CEN PACA anime également la politique de partage des connaissances (SINP, ZNIEFF, Atlas...) et accompagne un grand nombre d'acteurs du territoire pour la prise en compte de la biodiversité.

### Contexte

---

L'année 2025 correspond au déploiement de son plan stratégique décennal et un temps fort 2026 mobilise l'équipe avec la préparation et l'organisation du prochain Congrès annuel national des Conservatoires d'espaces naturels.

Dans une volonté de porter un projet collaboratif d'équipe autour de ces enjeux, le CEN PACA a décidé créer le poste de Directeur.trice administratif.ve et financier.ère pour piloter les fonctions finances et administratives. Il sera attendu une montée en efficacité des outils métiers, de mettre en place des réponses adaptées et proportionnées aux sollicitations de nos partenaires, et de réfléchir à des évolutions du modèle économique du CEN dans un contexte changeant.

La Direction du CEN PACA est basée à Aix-en-Provence (13). Le poste sera rattaché au Directeur.

---

Siège social du Conservatoire d'espaces naturels  
de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA )  
Immeuble Atrium Bât. B - 4, avenue Marcel Pagnol - 13100 Aix-en-Provence  
Tél. +33 (0)4 42 20 03 83 - Fax. +33 (0)4 42 20 05 98 - [www.cen-paca.org](http://www.cen-paca.org)  
CODE APE : 9104 Z - N° SIRET : 340 747 047 00033

Membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels

## Conditions d'emploi et de rémunération

---

### Contrat à durée indéterminée

Forfait en heures (1607) ou en jours (215 dont 1 jour au titre de la journée solidarité)

Rémunération de base selon la grille de la convention collective ECLAT : Cadre - Groupe I coefficient 450 + 127 + 2 points (soit un salaire brut mensuel de 4050, 93€) + reconstitution de carrière le cas échéant. A partir de 49 K€, selon profil et expérience.

Possibilité de télétravail

Forfait mobilité durable ou prime transport

**Pour tout renseignement complémentaire et candidature (curriculum vitae et lettre de motivation), veuillez-vous adresser à : [rh@cen-paca.org](mailto:rh@cen-paca.org)**

## Missions et activités

---

### Contribution au pilotage collaboratif du déploiement de la politique de l'association

- Animer et coordonner les projets de fonctionnement,
- Mettre en œuvre le déploiement des projets de structure et contrôler la mise en œuvre
- Prendre des initiatives sur des dossiers émergents,
- Proposer et justifier les évolutions budgétaires : élaborer le budget général, évaluer les perspectives d'évolution pluri annuelles,
- Suivre les évolutions des politiques et des outils de financements de la Protection de la nature et du monde associatif et en identifier les perspectives pour la structure,
- Informer les équipes des évolutions réglementaires et des dispositifs financiers,
- Définir les besoins du système d'information et piloter le déploiement des outils informatiques afin de répondre au développement de la stratégie.

### Accompagnement de l'association dans la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de financement pluri-acteurs

- Développer, tester, améliorer les modèles financiers compatibles avec l'association, ainsi que les outils nécessaires,
- Rechercher des financements auprès de partenaires (entreprises, fondations, financeurs publics, mécènes).

### Supervision des activités administratives, comptables et financières

- Organiser et développer les moyens financiers et administratifs
- Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association,
- En collaboration avec la Responsable Administrative et Financière, assurer le contrôle de gestion sur le plan budgétaire, comptable, analytique (conformité des comptes, état des dépenses-recettes, versements de subventions, consommation des crédits)

### **Participation aux instances**

- Participer aux instances politiques de l'association (CA, AG...),
- Assister le Conseil d'Administration et veiller à la bonne préparation des dossiers relevant du périmètre des fonctions supports.

### **Activités de représentation**

- Représenter l'association auprès de l'écosystème et des partenaires institutionnels et financiers (commissions administratives)
- Représenter la direction lors de manifestations externes.

### **Profil recherché**

---

**Expérience** de 7 à 10 ans sur un poste similaire

**Formation** : Bac +4/5 Gestion, Finances, IEP

### **Connaissances**

- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation, financements, fiscalité)
- Expérience de l'encadrement et du montage de projet
- Capacité d'analyse financière et des perspectives d'évolution du modèle économique en milieu associatif
- Maîtrise de la gestion budgétaire et financière et des outils de contrôle de gestion

### **Savoir-faire et savoir-être**

- Travail en mode collaboratif
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Force de proposition et de conviction
- Sens de l'éthique
- Qualités relationnelles
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Sens de la négociation
- Capacité à animer des équipes transverses
- Capacité à animer des interlocuteurs aux intérêts variés
- Pédagogie
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Réactivité et capacité à traiter en parallèle des sujets variés