

---

LA DIRECTION DU CEN PACA RECHERCHE UN(E)

**DIRECTEUR.TRICE DELEGUE.E  
AUX FONCTIONS SUPPORTS  
FINANCES, ADMINISTRATIVES, RESSOURCES HUMAINES**

**CDI**

**Disponibilité : dès que possible**

### La structure

---

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA)**, membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels, est une association loi 1901 à but non lucratif, créée en 1975. Il emploie à ce jour près de 59 salariés permanents répartis sur 6 établissements.

**Acteur central de la protection de la nature et de la biodiversité, le CEN PACA a pour finalité de préserver le patrimoine naturel de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.** Il gère plus de 110 sites à l'échelle de la région, dont trois réserves naturelles. Il anime dix plans nationaux d'actions "espèces" ou leur déclinaison régionale, et gère un établissement recevant du public, l'écomusée de la Crau basé à Saint-Martin de Crau. Le CEN PACA anime également la politique de partage des connaissances (SINP, ZNIEFF, Atlas...) et accompagne un grand nombre d'acteurs du territoire pour la prise en compte de la biodiversité.

### Contexte

---

L'année 2025 marque pour le CEN PACA son anniversaire des 50 ans et correspond au déploiement de son plan stratégique décennal et un temps fort 2026 mobilise d'ores et déjà l'équipe avec la préparation et l'organisation du prochain Congrès annuel national des Conservatoires d'espaces naturels.

Dans une volonté de porter un projet collaboratif d'équipe autour de ces enjeux, c'est dans ce contexte que le CEN PACA a décidé créer le poste de Directeur.trice délégué.e. pour piloter les fonctions supports finances, administratives, ressources humaines.

La Direction du CEN PACA est basée à Aix-en-Provence (13). Le poste sera rattaché au Directeur.

---

Siège social du Conservatoire d'espaces naturels  
de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA )  
Immeuble Atrium Bât. B - 4, avenue Marcel Pagnol - 13100 Aix-en-Provence  
Tél. +33 (0)4 42 20 03 83 - Fax. +33 (0)4 42 20 05 98 - [www.cen-paca.org](http://www.cen-paca.org)  
CODE APE : 9104 Z - N° SIRET : 340 747 047 00033

Membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels



## Conditions d'emploi et de rémunération

---

### Contrat à durée indéterminée

Forfait en heures (1607) ou en jours (215 dont 1 jour au titre de la journée solidarité)

Rémunération de base selon la grille de la convention collective ECLAT : Cadre - Groupe I coefficient 450 + 127 + 2 points (soit un salaire brut mensuel de 4004,61 €) + reconstitution de carrière le cas échéant.

***A partir de 48 K€, selon profil et expérience.***

Possibilité de télétravail

Forfait mobilité durable ou prime transport

**Pour tout renseignement complémentaire et candidature (curriculum vitae et lettre de motivation), veuillez-vous adresser à : [rh@cen-paca.org](mailto:rh@cen-paca.org); [julie.delauge@cen-paca.org](mailto:julie.delauge@cen-paca.org)**

## Missions et activités

---

### Contribution au pilotage collaboratif du déploiement de la politique de l'association

- Animer et coordonner les projets de fonctionnement,
- Mettre en œuvre le déploiement des projets de structure et contrôler la mise en œuvre
- Prendre des initiatives sur des dossiers émergents,
- Proposer et justifier les évolutions budgétaires : élaborer le budget général, évaluer les perspectives d'évolution pluri annuelles,
- Suivre les évolutions des politiques et des outils de financements de la Protection de la nature et du monde associatif et en identifier les perspectives pour la structure,
- Informer les équipes des évolutions réglementaires et des dispositifs financiers,
- Définir les besoins du système d'information et piloter le déploiement des outils informatiques afin de répondre au développement de la stratégie.

### Accompagnement de l'association dans la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de financement pluri-acteurs

- Développer, tester, améliorer les modèles financiers compatibles avec l'association, ainsi que les outils nécessaires,
- Rechercher des financements auprès de partenaires (entreprises, fondations, financeurs publics, mécènes).

### Supervision des activités des fonctions supports

- Organiser et développer les moyens financiers, administratifs, ressources humaines,
- Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association,
- En collaboration avec la Responsable Administrative et Financière, assurer le contrôle de gestion sur le plan budgétaire, comptable, analytique (conformité des comptes, état des dépenses-recettes, versements de subventions, consommation des crédits),
- En collaboration avec la Responsable des Ressources humaines, s'assurer de la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines et du maintien d'un bon climat social.

### **Participation aux instances**

- Participer aux instances politiques de l'association (CA, AG...),
- Assister le Conseil d'Administration et veiller à la bonne préparation des dossiers relevant du périmètre des fonctions supports.

### **Activités de représentation**

- Représenter l'association auprès de l'écosystème et des partenaires institutionnels et financiers (commissions administratives)
- Représenter la direction lors de manifestations externes.

### **Profil recherché**

---

**Expérience** de 7 à 10 ans sur un poste similaire

**Formation** : Bac +4/5 Gestion, Finances, IEP

### **Connaissances**

- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation, financements, fiscalité)
- Expérience de l'encadrement et du montage de projet
- Capacité d'analyse financière et des perspectives d'évolution du modèle économique en milieu associatif
- Maîtrise de la gestion budgétaire et financière et des outils de contrôle de gestion

### **Savoir-faire et savoir-être**

- Travail en mode collaboratif
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Force de proposition et de conviction
- Sens de l'éthique
- Qualités relationnelles
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Sens de la négociation
- Capacité à animer des équipes transverses
- Capacité à animer des interlocuteurs aux intérêts variés
- Pédagogie
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Réactivité et capacité à traiter en parallèle des sujets variés