
Responsable Ressources Humaines
Contrat à durée indéterminée
A plein temps (100% ETP) ou à temps partiel (80% ETP)

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA) est une association « loi 1901 » agréée au titre de la loi du 10 juillet 1976 sur la protection de la nature dans un cadre régional et co-agrégée par l'Etat et la Région au titre de l'article L-414.11 du code de l'Environnement. Le CEN PACA fait partie de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels de France.

Le CEN PACA a pour objectif la conservation du patrimoine naturel et des espaces naturels remarquables de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Il intervient sur plus de 110 sites en région PACA et anime des programmes régionaux ou locaux de conservation des espèces et des milieux les plus vulnérables. Le CEN PACA gère l'écomusée de la Crau basé à Saint-Martin de Crau (13).

Il emploie plus de 50 salariés permanents et accueille chaque année plusieurs CDD, un contrat d'apprentissage, une thèse CIFRE, des agents municipaux mis à disposition, et de nombreux stagiaires et services civiques. Son budget d'exploitation annuel est d'environ 3 millions d'euros, à majorité de fonds publics. Ses comptes sont certifiés annuellement par un commissaire aux comptes. Il est rattaché à la convention collective nationale ECLAT (ex. CCN Animation).

Le Conservatoire est organisé en cinq pôles départementaux, un pôle transversal (le Pôle Biodiversité Régionale) et un Pôle Administratif. Chaque pôle est sous la responsabilité d'un Responsable de Pôle assisté parfois d'un adjoint ou de coordinateurs thématiques.

Pour en savoir plus : www.cen-paca.org
www.facebook.com/CENPACA

QUELLE EQUIPE ALLEZ-VOUS INTEGRER ?

Le-la responsable "Ressources humaines" travaillera sous l'autorité du Directeur et en lien étroit avec la Directrice adjointe à la "Connaissance et aux programmes".

Il,elle travaillera étroitement avec le Pôle Administratif composé d'une Responsable administrative et financière, d'une comptable, d'une assistante de gestion financière et administrative et d'une secrétaire administrative.

Il-elle s'appuiera sur un conseil juridique et un cabinet d'expertise comptable en charge de l'édition des bulletins de paie.

Il.elle accompagnera et suivra les Responsables des Pôles départementaux et "Biodiversité Régionale" dans leur mission d'encadrement des équipes et sera à l'écoute et en lien avec l'ensemble des salariés de l'association.

VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Directeur, le.la RRH couvre, dans un esprit social et solidaire, les questions Ressources Humaines de l'ensemble du CEN PACA sur ses six établissements et est en responsabilité de :

- **Définir avec la Direction et mettre en œuvre la stratégie et la politique "Ressources humaines"**, dont notamment :
 - Le recrutement, l'intégration, la formation, les départs ;
 - Les conditions de travail et du télétravail, la gestion du climat social ;
 - L'évaluation et la prévention des risques professionnels ;
 - La politique salariale, l'acquisition des talents.
- **Assurer et contrôler la conformité de l'application des obligations légales et réglementaires en matière de droit social et accompagner la Direction et les Responsables de Pôles** dans leur mise en œuvre, avec l'appui de notre conseil juridique.
- **Piloter la mise en œuvre de l'avenant n° 182 de la convention ECLAT** : descriptions de l'emploi, livret de parcours professionnel...
- **Accompagner les Responsables de Pôles** dans leurs fonctions d'encadrement et de management de leurs équipes.
- **Gérer les éléments de paie** en lien avec la comptabilité et notre assistance externe.
- **Co-animer avec la direction le dialogue social** et négocier avec les instances représentatives du personnel (CSE, syndicat) afin de concilier les objectifs de l'association et le bien-être de ses employés.
- **Mettre en place le moment venu, les dispositions légales obligatoires en cas de dépassement du seuil de 50 ETP.**

QUALIFICATIONS ET SAVOIR FAIRE ATTENDUS

Diplômé(e) d'un Master Ressources Humaines ou en droit social, vous justifiez impérativement d'une expérience professionnelle en Gestion des Ressources Humaines de 3 ans minimum dans une structure d'au moins 30 salariés et si possible de plus de 50 salariés, de préférence dans le secteur associatif ou le champ de l'économie sociale et solidaire.

Au-delà des connaissances théoriques de base liées aux missions présentées et compétences associées, nous recherchons un collaborateur engagé, bienveillant et facilitateur au service du collectif.

Professionnel(le) rigoureux(se) et autonome, doté(e) d'une capacité d'écoute, de dialogue, d'analyse et d'un sens de l'organisation, vous disposez également d'excellentes connaissances en droit social et d'une maîtrise des outils bureautiques.

La connaissance de la CCN ECLAT (ex CCN Animation) est souhaitable.

Votre capacité d'adaptation à évoluer dans des contextes très opérationnels et dans un environnement multi sites (six établissements répartis sur la région) ainsi que votre polyvalence dans tous les domaines de la Gestion des Ressources Humaines seront de réels atouts.

Une sensibilité à la protection de la nature et au fonctionnement associatif sera fortement appréciée.

Permis B valide et véhicule personnel indispensable (remboursement des frais).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Durée : Contrat à durée indéterminée, à temps plein voire à temps partiel (80 % ETP) si souhaité par le candidat.e.

Rémunération : selon la grille de la convention collective ECLAT, statut cadre, indice Groupe "H" (indice de 400 à 450 points) soit 2540,76 € brut mensuel (indice 400) à 2 886,26 € brut mensuel (indice 450) à plein temps, **voire plus selon reconstitution de carrière/expérience.**

Poste basé à Aix-en-Provence (13) – avec déplacements régionaux réguliers

Prise de fonction : au plus tôt en 2022

CANDIDATURE :

CV et lettre de motivation à adresser par courriel à Mme Emmanuelle TORRES emmanuelle.torres@cen-paca.org & Mme Magali ANDRIOLO magali.andriolo@cen-paca.org, **au plus tard le dimanche 16 janvier 2022.**

Objet du mail : Candidature Responsable RH

Pour plus d'informations : Marc MAURY - directeur 06.79.36.33.65