
LE CEN PACA RECHERCHE UN.E COMPTABLE
En CDD de 4 mois à temps plein
A partir de janvier 2022

Structure

Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA) est une association loi 1901 à but non lucratif, créée en 1975. Son objectif est de préserver le patrimoine naturel de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Il emploie près de 50 salariés permanents et intervient sur plus de 110 sites naturels. Il est membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels.

Il coordonne 10 plans nationaux d'actions ou leur déclinaison régionale, il réalise et coordonne des programmes d'inventaire et d'expertise locaux et régionaux. Le Cen PACA anime également la politique du partage des connaissances (SINP, ZNIEFF, Atlas...) et accompagne un grand nombre d'acteurs du territoire pour la prise en compte de la biodiversité.

Contexte

Le Pôle administratif et financier du CEN PACA (4 salariés) basé à Aix-en-Provence (13) assure la gestion administrative et financière du Conservatoire d'espaces naturels PACA. Le CEN PACA utilise une comptabilité analytique d'environ 230 projets. Le CEN bénéficie d'un accompagnement par un cabinet d'expertise comptable et un commissaire aux comptes.

La comptable en poste bénéficie d'une formation externe de 9 mois et sera absente de son poste pendant cette période à hauteur de 80 %. Il est donc nécessaire de pourvoir à son remplacement partiel pendant cette période qui comportera également des temps de travail en commun.

La (e) comptable intégrera l'équipe du pôle administratif et financier à Aix-en-Provence et travaillera en lien étroit avec la comptable titulaire, sous l'autorité de la responsable administrative et financière du CEN PACA (pôle administratif et financier) et de la Direction.

Missions

La (e) comptable assurera les missions suivantes :

- Note de frais
- Saisie des éléments variables de paies sur SAGE
- Edition des bulletins de paie
- Rapprochements bancaires
- Suivi des règlements clients
- Saisie des factures fournisseurs et clients



- Enregistrement des opérations comptables quotidiennes

Profil recherché

Compétences :

- Maîtrise des techniques et des règles de la comptabilité des associations.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques classiques (Word, Excel, PowerPoint, Internet, etc.) et des logiciels comptables.

Savoir-être :

- Autonomie et rigueur ;
- Goût du travail en équipe ;
- Capacité d'écoute, discrétion.

Niveau de formation et expérience souhaitée

- Niveau Bac + 2 au minimum
- Maîtrise parfaite d'Excel
- Connaissance des logiciels de comptabilité (SAGE apprécié)

Conditions de recrutement

- Durée : **contrat à durée déterminée de 4 mois à temps plein.**
- Rémunération selon la grille de la convention collective nationale de l'animation socioculturelle au groupe D, **indice plancher de 300 points voire plus selon profil et expérience** (soit un salaire minimum de 1930,76 € brut mensuel) + dotation vestimentaire (12,74 €/mois) + reconstitution de carrière le cas échéant.
- Poste basé à **Aix-en-Provence.**
- Date de prise de fonction : au plus tôt à partir de janvier 2022.
- Entretiens à prévoir autour de la mi-janvier 2022

Candidature (CV+ Lettre de motivation) à adresser **par mail au plus tard le 31 décembre 2021** à magali.andriolo@cen-paca.org