
**Responsable départemental du Pôle Var
CDI – 2020- Début 2021**

Structure

Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur (CEN PACA) est une association « loi 1901 » agréée au titre de la loi du 10 juillet 1976 sur la protection de la nature dans un cadre régional et co-agrée par l'Etat et la Région au titre de l'article 414.11 du code de l'Environnement. Il a pour objectif la conservation du patrimoine naturel des espaces naturels remarquables de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur et fait partie de la Fédération des conservatoires d'espaces naturels de France. Il emploie près de 50 salariés permanents et intervient sur plus de 110 sites naturels en région PACA.

Contexte

Le CEN PACA doit remplacer son actuel Responsable départemental du pôle Var. Le Pôle Var est constitué de huit salariés répartis sur deux localités : le Cannet des Maures (6 personnes) et Ramatuelle (2 personnes).

Les missions du Pôle Var visent essentiellement le territoire du département du Var et portent :

- sur la gestion des 35 sites naturels sur lesquels le CEN PACA intervient (sites en propriété du CEN PACA, sites du Conservatoire du Littoral, sites en convention de gestion avec les communes ou des propriétaires privés et publics, etc.) ;
- sur la connaissance ainsi que la conservation et la valorisation du patrimoine naturel ;
- sur la coordination et l'animation du Plan National d'Actions « Tortue d'Hermann » et l'appui à d'autres PNA (Vipère d'Orsini, Lézard ocellé, Cistude, etc.) ;
- sur l'animation du site Natura 2000 "Montagne de Malay" dans le Camp militaire de Canjuers ;
- sur des missions d'assistance et d'expertise auprès de collectivités territoriales, d'établissements publics, de la Chambre régionale d'agriculture et de privés (entreprises ou particuliers) ;
- l'animation et le développement des partenariats avec les acteurs institutionnels et privés du département ;
- l'animation des adhérents du département du Var (vie associative).

Le/la responsable du Pôle Var intégrera l'équipe du CEN PACA et travaillera sous l'autorité du Directeur, sous la responsabilité de l'Adjointe au Directeur "Connaissance et Programmes de conservation" pour la partie projets de conservation, et sous la responsabilité de la Responsable administrative et financière pour la partie administration et finances.



Missions

LA PROGRAMMATION ET LE SUIVI DES ACTIVITES DU POLE

- ▶ Elaboration et suivi du programme d'activité annuel du Pôle ;
- ▶ Elaboration et suivi des programmations techniques et financières des projets ;
- ▶ Définition, planification, coordination, contrôle et suivi de l'exécution des missions des agents du pôle ;
 - ▶ En lien avec les partenaires scientifiques externes, les référents espèces et les chargés de mission, définition et validation des protocoles de suivis des espèces à enjeux sur les sites ;
 - ▶ Edition ou validation des rapports d'activités et d'expertises réalisés par les salariés du pôle ;
 - ▶ Animation de la concertation avec les partenaires concernés, en préalable et pendant toute la durée des projets, en lien avec la direction ;
 - ▶ Planification et coordination de travaux de gestion, restauration et d'entretien d'espaces naturels (mise en œuvre des plans de gestion) ;
 - ▶ Préparation des délibérations soumises à l'approbation du Conseil d'administration/Bureau du CEN PACA, suivi et mise en œuvre des décisions en lien avec la direction.

L'APPUI AUX ACTIONS CONNAISSANCE ET GESTION DU POLE

- ▶ Elaboration ou validation de plans de gestion de sites et d'expertises écologiques ;
- ▶ Participation aux inventaires et suivis naturalistes ;
- ▶ Animation territoriale et assistance à maîtrise d'ouvrage d'acteurs impliqués en faveur de la préservation de la biodiversité.

LE DEVELOPPEMENT ET LE DEPLOIEMENT DES ACTIVITES DU POLE

- ▶ Réalisation de propositions techniques et financières pour la mise en place de nouveaux programmes d'actions sur subvention en lien avec la direction ;
- ▶ Montage et coordination de projets/programmes territoriaux/thématiques ;
- ▶ Recherche et animation de partenariats techniques, scientifiques et financiers auprès de partenaires publics et privés ;
 - ▶ Veille sur les appels d'offres, commandes et autres initiatives lancées par les collectivités territoriales, les structures privées, etc. ;
 - ▶ Construction ou appui à la construction de réponse aux appels à projet, appels à manifestation d'intérêts et à d'éventuels appels d'offres.

LE SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER

- ▶ Veille au respect du budget des programmes du Pôle, en lien avec la Direction et la Responsable administrative et financière ;
- ▶ Préparation et mise à jour du budget du Pôle, en lien avec la Direction et la Responsable administrative et financière ;
- ▶ Appui à la réalisation des clôtures des comptes annuels du Pôle, en lien avec la Direction et la Responsable administrative et financière.

LA GESTION DE L'ÉQUIPE SALARIEES DU POLE VAR (DE 7 A 10 PERSONNES)

- ▶ Participation aux recrutements des agents du pôle ;
- ▶ Elaboration et suivi des plans de charge, planning, gestion des absences des agents du pôle ;
- ▶ Contrôle des dépenses et des notes de frais ;
- ▶ Mise en place et contrôle des cadres réglementaires et logistiques de travail ;
- ▶ Evaluation annuelle des agents du pôle.

Profil recherché

Connaissances :

Ecologie générale, biodiversité régionale PACA
Acteurs institutionnels et associatifs, notamment régionaux
Maîtrise des cadres législatifs, réglementaires, organisationnels de la protection de la nature
Outils de la conservation et de la connaissance
Gestion et restauration des écosystèmes méditerranéens
Protocoles scientifiques, notamment des inventaires et suivis naturalistes

Savoir-faire :

Animation, coordination et encadrement d'équipe
Montage et coordination de projets (champs administratif/financier/technique/partenarial)
Qualités rédactionnelles exigées
Gestion et suivi de dossier
Bureautique expert (Pack Office)
Pratique courante du SIG (QGIS indispensable) et bases de données

Capacités recherchées :

Méthode, sens de l'organisation, anticipation et réactivité
Capacités relationnelles, aptitudes au travail en équipe et en partenariat avec d'autres structures
Capacités de synthèse
Capacités rédactionnelles
Respect des procédures et des délais
Autonomie

Expérience demandée dans les champs de compétences recherchés

Permis B valide et véhicule personnel indispensable

Conditions de recrutement

Durée : Contrat à durée indéterminée.

Rémunération : selon la grille de la convention collective nationale de l'animation socioculturelle indice plancher de 400 points (groupe G) soit 2.528 € brut mensuel ou plus selon profil/expérience + reconstitution de carrière si éligible + 2 points de dotation vestimentaire.

Poste basé au Cannet-des-Maures (83) –avec déplacements régionaux réguliers (frais pris en charge) voire exceptionnellement nationaux.

Prise de Poste : possible et souhaitée immédiatement, début 2021 au plus tard.

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 8 novembre 2020** par courriel à Mme Emmanuelle TORRES (contact@cen-paca.org) et Monsieur Antoine Catard (antoine.catard@cen-paca.org)

Date d'entretien prévue sur Aix-en-Provence : semaine 48

Pour plus d'informations : 04.42.20.03.83